

Diététiste

Numéro de poste: 50001675

Département: School of Health

Niveau: LEV9

Campus: Loyola (NDG)

Salaire: \$79,365.00 - \$92,010.00 par année

Syndicat/Association/Politiques RH: Politiques RH

Date limite de candidature: le 7 mai 2024

POUR POSTULER :

[Veillez soumettre votre candidature directement sur notre page d'offres d'emploi.](#)

- **Si vous n'êtes pas membre du personnel de Concordia : cliquer sur [Possibilités de carrière.](#)**
- **Si vous êtes actuellement membre du personnel de Concordia : veuillez-vous connecter à [Unity](#) et sélectionner le carreau : [Opportunités d'emploi.](#)**

Reconnue comme meilleure université du Canada de moins de 50 ans et l'un des meilleurs employeurs de Montréal, l'Université Concordia est l'endroit où il faut être si vous cherchez à grandir, à contribuer et à innover dans un environnement dynamique et multiculturel.

Faites partie d'une communauté qui s'attaque aux grands défis de la société, qui soutient votre croissance personnelle et professionnelle et qui a un impact réel sur la construction d'un monde plus durable.

En tant que membre de notre communauté, vous aurez accès à des avantages sociaux complets, à un régime de pension défini et à de nombreuses installations de bien-être sur place, telles qu'un gymnase ultramoderne et une clinique de santé, ainsi qu'à une variété d'opportunités éducatives et culturelles.

REMARQUE: *Cet affichage représente un contrat d'une durée d'un an*

NATURE DU POSTE

La personne titulaire relève de la directrice ou du directeur de l'École de la santé. Le titulaire assure la gestion et l'exploitation quotidiennes des activités se déroulant dans la salle de nutrition de l'École de la santé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Gérer les activités de la salle de nutrition et veiller à l'utilisation et à l'exploitation adéquates du matériel lié aux activités de recherche, de formation et communautaires.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des services visant à rehausser et à appuyer la qualité des activités de recherche et de formation dans la salle de nutrition.
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer les programmes communautaires, les activités de sensibilisation et les frais associés aux offres de services.
- Appuyer et superviser les activités liées aux stages et à la formation dans la salle de nutrition.
- Superviser et former le personnel occasionnel ou de recherche affecté à des projets particuliers; superviser et évaluer les stagiaires; mener les séances d'orientation destinées aux personnes utilisatrices de la salle de nutrition et évaluer le rendement des stagiaires ainsi que leur capacité à utiliser l'équipement et les logiciels sur place.
- Assurer la sécurité et la préparation des personnes participantes, étudiantes, stagiaires et utilisatrices ainsi que des membres du corps professoral et du personnel qui fréquentent la salle de nutrition; orienter ces personnes.
- Compiler l'information et formuler des recommandations relativement au budget alloué au matériel, aux fournitures – renouvelables ou non – et aux contrats d'entretien et de réparation de l'équipement de la salle de nutrition.
- Contribuer à la mise au point, à la validation et à l'application de protocoles de recherche en apportant une expertise professionnelle en matière de conception expérimentale et d'exécution

aux collaborateurs multidisciplinaires et aux personnes utilisatrices de la salle de nutrition; aider à interpréter les données générées.

- Tenir à jour et passer en revue les procédures opérationnelles normalisées et les documents liés au fonctionnement de l'école en ce qui a trait à l'élaboration de protocoles de recherche et à l'utilisation de l'équipement ou des installations.
- Superviser l'horaire de toutes les activités tenues par les multiples personnes utilisatrices en assurant la planification, la mise en œuvre et l'établissement du calendrier de tous les programmes communautaires, de recherche et d'enseignement se déroulant dans la salle de nutrition.
- S'acquitter d'autres tâches pour appuyer l'unité, au besoin.

QUALIFICATIONS

- Maîtrise en sciences en diététique ou dans un domaine lié aux principales responsabilités, et de deux à quatre années d'expérience en élaboration et en évaluation de programmes ainsi qu'en planification de menus et de repas dans un milieu de recherche ou d'essais cliniques.
- Agrément de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec (OPDQ).
- Expérience de l'établissement d'horaires relatifs à l'utilisation d'installations, à l'affectation de personnel et au déroulement de programmes.
- Expérience de la supervision de personnes étudiantes et de la mise en œuvre de programmes communautaires, professionnels ou d'enseignement en nutrition et dans d'autres domaines connexes.
- Connaissance intermédiaire de Word, d'Excel et d'Acrobat Pro.
- Connaissance approfondie de logiciels d'analyse de la teneur en éléments nutritifs comme Food Processor.
- Connaissance des systèmes et processus de conception expérimentale, d'analyse statistique et de stockage de données.
- Bon sens (niveau 4) de la communication orale et écrite, tant en français qu'en anglais.
- Sens poussé de l'initiative, du leadership et de la collaboration.
- Solides compétences en planification, en organisation, en prise de décisions et en résolution de problèmes; souci du détail.
- Expérience de la conception et de la mise en œuvre de protocoles de recherche et de modules de stage.
- Connaissance pratique des lignes directrices en matière d'analyse des risques et maîtrise des points critiques (ARMPC) pour une gestion sécuritaire des aliments.

En raison du volume de candidatures, seules les personnes retenues seront contactées par notre équipe de recrutement. L'Université Concordia est un établissement d'enseignement supérieur de langue anglaise où la principale langue d'enseignement et de recherche est l'anglais. Puisque ce poste soutient les fonctions académiques et administratives de l'université, la maîtrise de l'anglais et du français, tel qu'indiqué, est requise.

IMPORTANT : Si votre candidature est retenue, vos habiletés langagières et informatiques seront évaluées.

Reconnaissance territoriale

L'Université Concordia est située en territoire autochtone non cédé. La nation Kanien'kehá:ka est la gardienne des terres et des eaux où nous nous trouvons actuellement. Le nom d'origine de ce territoire est Tiohtià:ke (ou Montréal). Celui-ci est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations. Aujourd'hui, la ville abrite une population diversifiée d'Autochtones et de gens d'autres origines. Nous respectons les liens continus avec le passé, le présent et l'avenir dans nos rapports avec les Autochtones et les autres membres de la communauté montréalaise.

Équité en matière d'emploi

L'Université Concordia valorise la diversité au sein de son personnel et s'engage à promouvoir un accès égal à l'emploi. L'Université encourage toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, incluant les femmes, les membres de minorités visibles, les Autochtones, les personnes des groupes d'orientations et d'identités sexuelles minoritaires, les personnes handicapées ainsi que toute autre personne pouvant contribuer à la diversité de notre communauté. À ce titre, elle invite les candidats faisant partie d'un des groupes désignés à s'identifier comme tels. Dans le cadre de votre candidature, il vous sera demandé de remplir une enquête sur la diversité. Cette information est volontaire et toute information recueillie à cette fin est confidentielle et ne peut être consultée par les membres des comités de recherche ou les membres du personnel des ressources humaines.

Les résultats seront regroupés et utilisés pour aider Concordia à l'aider à réaliser son objectif, à savoir que tous les membres de sa communauté soient représentés et accueillis, mais aussi qu'ils se sentent inclus dans la vie universitaire et appuyés dans leurs efforts pour participer à tous les volets de celle-ci.

Accessibilité

Concordia désire accroître la diversité parmi les membres de sa communauté. Nous nous efforçons de rendre nos procédures de recrutement le plus accessibles possible et offrons au besoin des accommodements aux candidats. Si l'on vous convoque à une entrevue et que vous prévoyez avoir besoin d'accommodements, écrivez- nous à l'adresse hr-employment@concordia.ca. Votre demande sera traitée en toute confidentialité.

Statut d'immigrant

Si toutes les personnes qualifiées sont conviées à postuler, les citoyens canadiens et les résidents permanents auront toutefois priorité. Conformément aux exigences du gouvernement du Canada en matière de rapports, l'Université est tenue de recueillir de l'information sur le statut des candidats, à savoir s'ils sont résidents permanents ou citoyens canadiens.