



Portfolio de développement professionnel

Renseignements personnels

NOM	PRÉNOM	N° DE MEMBRE

BILAN – À remplir au début de chaque période de référence. Modifier au besoin.

1.1 DESCRIPTION DES ACTIVITÉS ACTUELLES

Avec quels types de clients travaillez-vous? Quel est votre secteur principal d'activités? Quels sont les rôles et les responsabilités de votre poste?

1.2 ORIENTATION DE CARRIÈRE

Quels sont vos intérêts professionnels? Y a-t-il des facteurs (sociaux, professionnels, politiques ou environnementaux) qui influencent votre pratique professionnelle? Quels sont vos objectifs de carrière? Que souhaiteriez-vous accomplir au cours des prochaines années? (ex. : domaine de pratique professionnelle dans lequel vous voudriez évoluer)



1.3 ÉVALUATION DE LA PRATIQUE

PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Y a-t-il eu des changements dans votre pratique (responsabilités, clientèles, etc.) qui nécessitent une mise à jour de vos savoirs? Si oui, indiquez comment ces changements modulent vos besoins de formation.

ENCADREMENT PROFESSIONNEL

Considérant le cadre de réglementation de la profession de diététiste-nutritionniste, quels sont les aspects de la pratique pour lesquels vous ressentez un besoin de formation (Code de déontologie, règlement sur la tenue de dossier, secteurs d'activité et actes réservés à la profession, éthique, normes professionnelles, etc.)?



FORCES ET SAVOIRS À AMÉLIORER

1. Quelles sont vos forces?

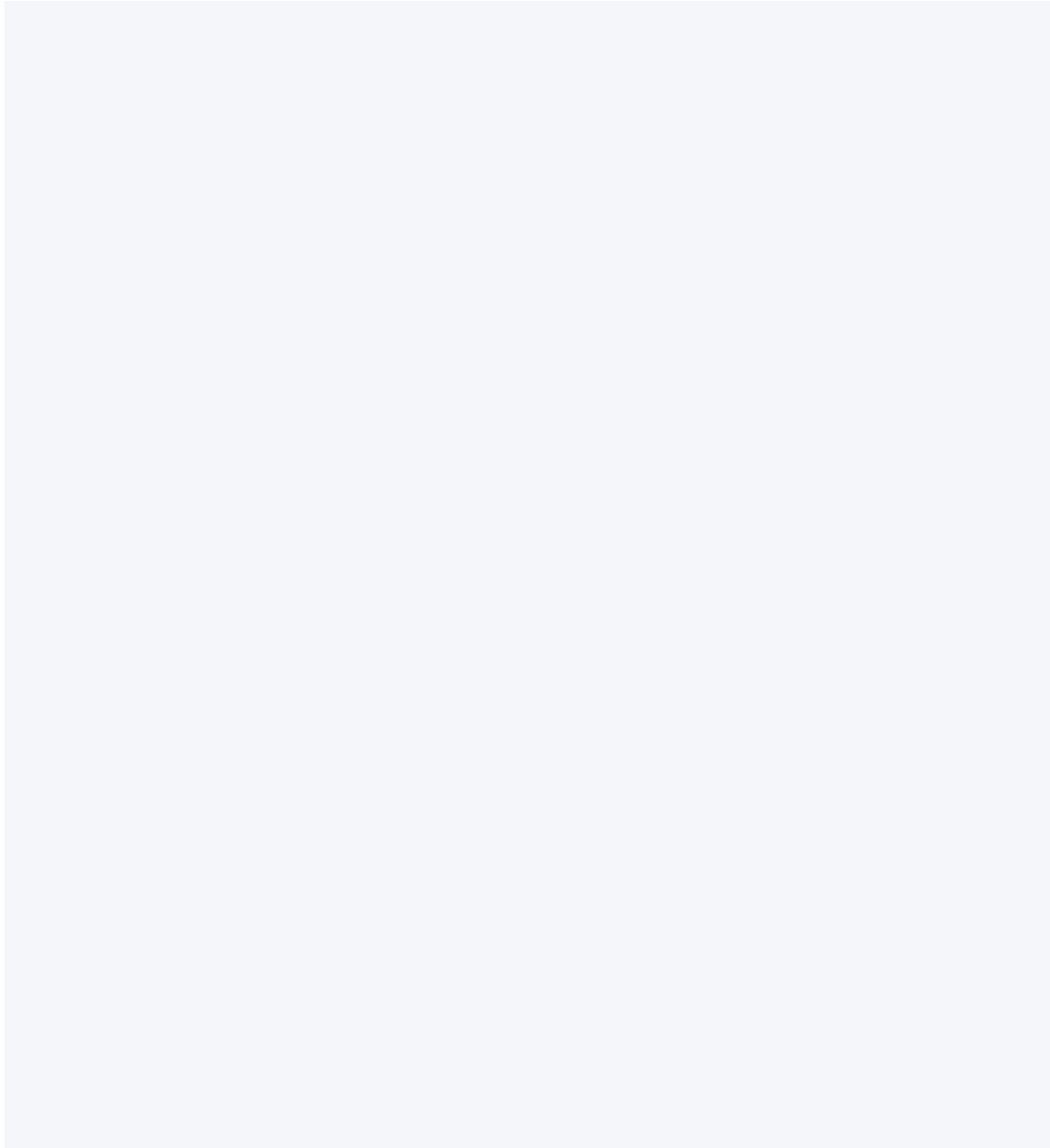
1.1 Comment ces forces influencent-elles vos services?

2. Quels savoirs voulez-vous acquérir? Pour quelles raisons?

2.2 Comment votre pratique s'en trouverait-elle bonifiée si vous possédiez ces savoirs?



PAGE BLANCHE (AU BESOIN)





PLAN D'ACTION – À remplir au début de chaque période de référence. Modifier au besoin.

2.1 ET 2.2 OBJECTIFS DE FORMATION, RÉSULTATS ATTENDUS ET ACTIVITÉS PRÉVUES

En considérant vos activités professionnelles actuelles, vos objectifs de carrière et la réflexion sur votre pratique, quels sont vos besoins de formation? Quels aspects de votre pratique pourraient être améliorés au cours de la prochaine année?

N'oubliez pas que vos objectifs doivent être SMART (Spécifiques, Mesurables, Appropriés, Réalistes et Temporellement définis).

OBJECTIF N° 1	DATE

OBJECTIF

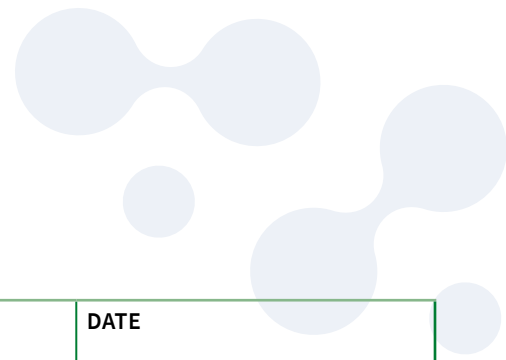
Large empty light blue rectangular area for writing the objective.

RÉSULTATS ATTENDUS

Large empty light blue rectangular area for writing expected results.

ACTIVITÉS PRÉVUES

Large empty light blue rectangular area for writing planned activities.



OBJECTIF N° 2	DATE
---------------	------

OBJECTIF

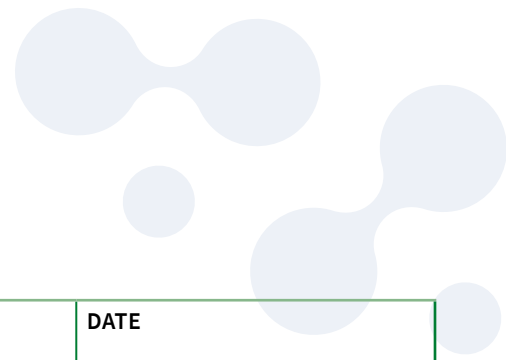
Empty light blue rectangular area for writing the objective.

RÉSULTATS ATTENDUS

Empty light blue rectangular area for writing expected results.

ACTIVITÉS PRÉVUES

Empty light blue rectangular area for writing planned activities.



OBJECTIF N° 3	DATE
---------------	------

OBJECTIF

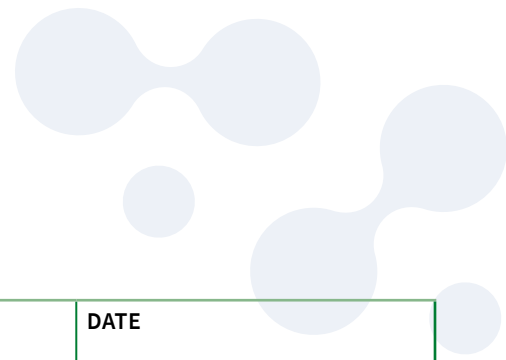
Empty light blue rectangular area for writing the objective.

RÉSULTATS ATTENDUS

Empty light blue rectangular area for writing expected results.

ACTIVITÉS PRÉVUES

Empty light blue rectangular area for writing planned activities.



OBJECTIF N° 4	DATE
---------------	------

OBJECTIF

Empty light blue rectangular area for writing the objective.

RÉSULTATS ATTENDUS

Empty light blue rectangular area for writing expected results.

ACTIVITÉS PRÉVUES

Empty light blue rectangular area for writing planned activities.



NOTE : si vous avez plus de quatre objectifs, veuillez utiliser cette page.

A large, empty light blue rectangular area intended for writing or drawing.



COMMENTAIRES, JUSTIFICATIONS (AU BESOIN)

A large, empty light blue rectangular area intended for providing comments or justifications.



INTÉGRATION – À remplir à la fin de chaque année.

3.1 RÉFLEXION

Est-ce que vous avez réussi à atteindre vos objectifs?

Oui, au-delà de mes attentes

Oui, comme attendu

Peu

Pas du tout

Est-ce que votre niveau actuel de savoirs (y compris de savoir-faire et de savoir-être) correspond à celui qui était souhaité?

Oui, au-delà de mes attentes

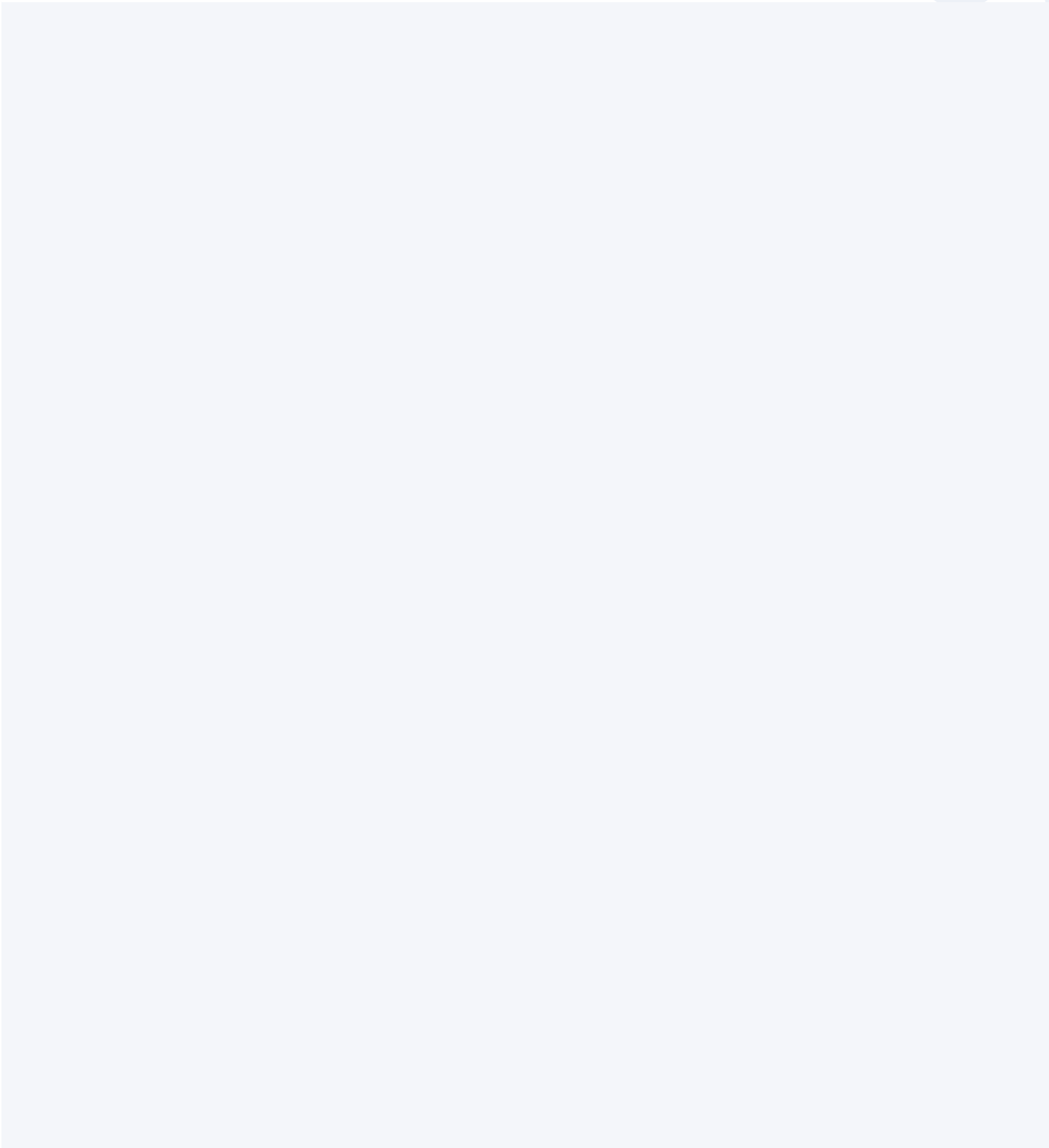
Oui, comme attendu

Peu

Pas du tout

Si vous n'avez pas atteint vos objectifs, expliquez-en les raisons. Pouvez-vous reporter un objectif à une année ultérieure?

Large empty light blue rectangular area for providing answers to the reflection questions.





3.2 INTÉGRATION

B) Pour chacun des objectifs atteints, interrogez-vous à propos des répercussions sur votre pratique.

Comment avez-vous mis en application chacun des apprentissages? Expliquez comment l'acquisition des savoirs lors des activités de formation influence, à présent, votre façon de penser et d'agir.

OBJECTIF N° 1

OBJECTIF N° 2

OBJECTIF N° 3

OBJECTIF N° 4



C) Est-ce que l'atteinte de certains objectifs vous a amené à cerner de nouveaux besoins de formation pour la prochaine année?

Oui

Non

Si oui, quels sont ces nouveaux besoins de formation?

A large, empty light blue rectangular area intended for the respondent to write their answers to the question above.



NOTE : si vous avez plus de quatre objectifs, veuillez utiliser cette page.

A large, empty light blue rectangular area intended for writing or drawing, occupying most of the page below the note.