



Inspecteur/inspectrice

L'Ordre des diététistes-nutritionnistes du Québec (ODNQ) est à la recherche d'un ou une membre pour faire partie de l'équipe d'inspectrices de l'ODNQ.

Principaux rôles et responsabilités en lien avec la fonction

- Procéder à l'inspection professionnelle selon le programme de surveillance générale de l'exercice de la profession de tout membre de l'ODNQ;
- Procéder à l'inspection sur compétence de certains membres, lorsque requis;
- Assister aux réunions du comité d'inspection professionnelle (CIP) lorsque requis, de même qu'à toute autre réunion jugée pertinente par la directrice de l'inspection professionnelle;
- Collaborer à la mise en place et à la bonification d'outils et de processus en inspection professionnelle;
- Participer à toute séance de formation à laquelle elle est conviée, le cas échéant, par la directrice de l'inspection professionnelle;
- Promouvoir activement les actions mises de l'avant par l'ODNQ et le CIP;
- À la demande de la directrice de l'inspection professionnelle, effectuer toute autre tâche connexe liée à l'inspection professionnelle.

Profil recherché

Expérience professionnelle :

- Un minimum de dix (10) années consécutives d'inscription au Tableau de l'Ordre et d'expérience professionnelle active;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une décision du conseil d'administration en vertu du Code des professions ni avoir été déclarée coupable d'infraction par le conseil de discipline de l'ODNQ ou le Tribunal des professions;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une limitation d'exercice au cours des trois dernières années.

Compétences : savoir, savoir-faire et savoir-être :

- Grand intérêt pour la réglementation professionnelle et les principes d'inspection;
- Engagement professionnel;
- Jugement et sens des responsabilités, ainsi que grand souci de la confidentialité;
- Rigueur et minutie dans l'organisation de son travail, sens des priorités;
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Assurance, ouverture et sens autocritique;
- Facilité de travailler en équipe : capacité à faire consensus, réactions constructives en situation difficile;
- Capacité de travailler dans un contexte de situations conflictuelles et dans le respect des délais;
- Savoir s'exprimer et communiquer aisément, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonnes connaissances au niveau des outils informatiques (Office 365, plateformes numériques, etc.)



Conditions de travail

- Travail à temps partiel demandant une disponibilité d'environ 30 jours par année, principalement consacrés aux mois de juin, juillet, novembre et décembre;
- Rémunération suivant les politiques de l'ODNQ pour le temps consacré aux inspections et activités connexes à la demande de la directrice de l'inspection professionnelle;
- Travail à distance;
- Ordinateur portable à l'usage exclusif du mandat est fourni.

Date d'entrée en fonction : Septembre 2024

Personne à contacter :

Toute personne intéressée doit faire parvenir par courriel électronique son *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 16 août 2024, à l'attention de Mme Adriana Fratino à l'adresse courriel afratino@odnq.org et, en plaçant dans l'objet la mention : « Recrutement ODNQ – inspecteur/inspectrice ».

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue recevront une réponse.