



Ordre des diététistes  
nutritionnistes  
du Québec

## Élections 2025

BULLETIN DE PRÉSENTATION POUR L'ÉLECTION À UN (1) POSTE  
D'ADMINISTRATRICE OU D'ADMINISTRATEUR POUR LA RÉGION ÉLECTORALE N<sup>o</sup> 5  
*OUTAOUAIS / LANAUDIÈRE / LAURENTIDES*  
(MANDAT DE 3 ANS)

### Partie 1 — Présentation de candidature

Les renseignements inscrits à cette partie seront publics et accessibles sur le site Web de l'ODNQ, aux fins de l'élection 2025.

**Prénom et nom :**

#### ***CURRICULUM VITÆ* ABRÉGÉ ET OBJECTIFS DE LA PERSONNE QUI SE PORTE CANDIDATE AU POSTE D'ADMINISTRATRICE OU D'ADMINISTRATEUR**

Afin d'informer l'électorat, vous devrez fournir un *curriculum vitæ* d'**au plus 2 pages, format lettre**, mentionnant notamment votre formation générale et complémentaire, l'année de votre inscription au tableau de l'Ordre, les fonctions que vous occupez actuellement et que vous avez occupées antérieurement, ainsi que vos principales activités, incluant celles exercées au sein de l'Ordre.

Vous devrez également détailler vos motivations, vos intérêts et les objectifs poursuivis par le dépôt de votre candidature. Ces objectifs doivent respecter la mission principale de l'ODNQ, soit assurer la protection du public.

#### **IMPORTANT**

- Votre texte de la page 2 et votre *curriculum vitæ*, seront publiés tels que fournis, **sans aucune modification**.
- Les objectifs figurant sur votre bulletin de présentation seront les seuls qui peuvent faire l'objet de messages électoraux.
- Veuillez joindre une photographie récente de vous mesurant au plus 5 cm sur 7 cm. Pour une résolution optimale, nous conseillons d'utiliser une image de 300 x 340 pixels.

## AUTRE INFORMATION

- Le conseil d'administration siège au moins six (6) fois par an. Les rencontres sont tenues les samedis parfois en présence et parfois en mode virtuel. Des lectures préparatoires sont nécessaires. Les administratrices et administrateurs sont nommés sur différents comités de l'Ordre.

## DÉCLARATION DE CANDIDATURE DE LA PERSONNE

**Prénom et nom :**

**Poste occupé :**

**Employeur principal :**

**Adresse du domicile professionnel :**



Espace réservé à  
l'ODNQ  
(emplacement de la  
photo)

**Numéro de permis :**

**Année d'obtention :**

**Vous pouvez poser votre candidature uniquement dans la région électorale où se trouve votre domicile professionnel (lieu principal de travail).**

**Déclaration de candidature** (au plus 800 mots)

Exposez vos motivations, vos intérêts ainsi que les objectifs poursuivis.

## Partie 2 — Déclaration de la personne qui se porte candidate

### I – ÉLIGIBILITÉ

1. Occupez-vous actuellement une fonction ayant pour objet principal la promotion des droits ou la défense des intérêts des membres de l'Ordre ou des professionnels en général ?

**Oui** : remplissez le tableau ci-bas

**Non**

Nom de la personne morale, organisation, association, syndicat, fédération ou autre	Fonction occupée

2. Avez-vous fait l'objet d'une sanction disciplinaire en application du *Code des professions* (chapitre C 26) ou d'une sanction disciplinaire imposée hors Québec pour une infraction qui, si elle avait été commise au Québec, aurait pu faire l'objet d'une sanction disciplinaire, au cours des 5 dernières années ?

**Oui**

**Non**

Si oui, indiquez quel ordre, organisme ou association :

3. Avez-vous fait l'objet d'une décision d'un tribunal canadien vous déclarant coupable d'une infraction criminelle impliquant un acte de collusion, de corruption, de malversation, d'abus de confiance, de fraude, de trafic d'influence ou des gestes ou des propos abusifs à caractère sexuel, au cours des 5 dernières années ?

**Oui**

**Non**

Si oui, joignez une copie de la décision (version PDF, JPEG)

4. Avez-vous fait l'objet d'une révocation de votre mandat d'administratrice ou d'administrateur en lien avec les normes d'éthique et de déontologie déterminées en vertu de l'article 12.0.1 du *Code des professions*, au cours des 5 dernières années ?

Oui

Non

Indiquez de quelle entreprise ou de quel organisme :

J'autorise la Secrétaire de l'Ordre à vérifier auprès du syndic si les critères d'éligibilité sont remplis.

## II – ENGAGEMENTS

Je, \_\_\_\_\_, numéro de membre ( \_\_\_\_\_ ) :

1. M'engage à m'acquitter des devoirs et obligations prévus au [Règlement](#) et au *Code des professions* entre autres :

- a. À respecter les règles de conduite applicables aux personnes candidates :
- s'abstenir de fournir un renseignement faux ou inexact ou d'induire en erreur la Secrétaire ;
  - donner suite à toute demande de la Secrétaire dans les meilleurs délais ;
  - s'abstenir de donner ou de recevoir un cadeau, une faveur, une ristourne ou quelque avantage que ce soit pour favoriser sa candidature.
  - assumer personnellement mes dépenses électorales.
- b. À ne diffuser aucun autre message de communication électorale que ceux contenus au présent bulletin de présentation.

2. Certifie avoir pris connaissance des normes d'éthique et de déontologie applicables aux administratrices ou administrateurs. Aspirant à cette fonction, je m'engage à les respecter :

[Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie des administrateurs du Conseil d'administration d'un ordre professionnel](#)

[Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Conseil d'administration de l'ODNQ](#)

3. Déclare que tous les renseignements inscrits au présent bulletin de présentation sont exacts.

Date :

---

Signature de la personne qui se porte candidate  
***La signature doit être manuscrite.***

### Partie 3 – Appui de deux (2) diététistes-nutritionnistes

Nous soussignées, membres de l'Ordre des diététistes-nutritionnistes du Québec ayant notre domicile professionnel dans la région électorale n° 5 (Outaouais / Lanaudière / Laurentides) proposons la candidature de \_\_\_\_\_ au poste d'administratrice ou d'administrateur au conseil d'administration de l'Ordre pour cette même région électorale pour le mandat débutant le 1<sup>er</sup> avril 2025 pour un mandat de 3 ans.

Prénom et nom du membre	Numéro de permis	Date	Adresse du domicile professionnel	Signature

*Les signatures doivent être personnelles et manuscrites.*

## Partie 4 – Confirmation de candidature

Vous recevrez un accusé de réception par courriel dans les 48 heures ouvrables de la transmission de votre candidature. Si vous ne l'avez pas reçu dans ce délai, veuillez communiquer avec la Secrétaire de l'Ordre.

Notez que la Secrétaire de l'Ordre peut vous demander de modifier votre bulletin de présentation pour le rendre conforme aux exigences.

Transmettre ce bulletin de présentation à la Secrétaire de l'Ordre uniquement par courriel à [secretaire@odnq.org](mailto:secretaire@odnq.org) à l'attention de madame Josée De La Durantaye

**Doit être reçu au plus tard le 17 février 2025 à 16 h.**  
Toute candidature reçue après cette date et heure sera refusée.