



Syndique adjointe/Syndic adjoint

Type d'emploi : permanent

Horaire : temps partiel

Lieu : en présence au siège social de l'ODNQ (Montréal) et à distance

Date d'entrée en fonction : dès que possible

À propos de l'Ordre des diététistes-nutritionnistes du Québec

L'Ordre des diététistes-nutritionnistes du Québec (ODNQ) a pour principale mission de protéger le public en veillant à la qualité des soins et services offerts par ses 3 506 membres. Il encadre la pratique professionnelle, assure la mise à jour des connaissances, soutient le développement des compétences et agit pour que l'expertise des diététistes-nutritionnistes soit reconnue et mise à contribution face aux besoins de la société en constante évolution.

Pour en savoir plus : odnq.org

Description du poste

À titre de syndique adjointe ou de syndic adjoint, vous jouerez un rôle essentiel dans la mission de protection du public. Mandatée par le conseil d'administration de l'ODNQ, la personne en poste veille à la conduite professionnelle des diététistes-nutritionnistes conformément aux lois et règlements en vigueur. Elle enquête sur tout manquement présumé au *Code de déontologie des diététistes*, du *Code des professions* ou aux règlements de l'Ordre. Le cas échéant, vous pourrez intervenir en déposant une plainte devant le conseil de discipline ou en recommandant d'autres mesures d'accompagnement jugées appropriées pour résoudre la situation.

La personne qui occupe cette fonction doit être membre de l'ODNQ et ne peut exercer aucune autre fonction liée à l'application du *Code des professions*.

Pour en savoir plus : [Guide Processus disciplinaire](#)

Principales responsabilités

- Traiter, dans les délais prescrits, les demandes d'enquête assignées par la syndique ou le syndic en chef ;
- Enquêter sur tout écart présumé aux dispositions du *Code de déontologie des diététistes*, du *Code des professions* ou de tout autre loi ou règlement encadrant la profession ;
- Cueillir et analyser tout renseignement jugé utile à l'enquête ;
- S'adjoindre et collaborer avec des personnes expertes ;
- Déterminer la conclusion appropriée et la communiquer par écrit à la personne à l'origine de la demande d'enquête, avec les motifs la justifiant ; Agir, au nom de l'ODNQ, comme personne poursuivante/plaignante pour toute plainte disciplinaire résultant d'une enquête ;
- Déterminer les chefs retenus pour une plainte disciplinaire, la rédiger, la déposer au conseil de discipline et la signifier à la personne membre de l'Ordre visée ;
- Préparer, sous les recommandations d'une avocate ou d'un avocat désigné par le bureau du syndic, les dossiers disciplinaires en vue de la tenue d'une audience ;
-

Rémunération et avantages

La personne qui occupe le poste de syndique adjointe ou de syndic adjoint est rémunérée à taux honoraire selon l'échelle en vigueur et conformément aux politiques de l'ODNQ. Elle a également droit au remboursement de ses dépenses, tel que prévu par la politique en vigueur.

- Elle exerce ses fonctions de syndique adjointe ou de syndic adjoint en toute indépendance du bureau du syndic, tout en relevant, sur le plan administratif de la syndique ou le syndic en chef et de la direction générale et secrétaire de l'Ordre.

L'ODNQ assure une formation adéquate ainsi qu'un soutien administratif à la personne en poste. Elle bénéficie également de l'accompagnement de personnes-ressources et du soutien d'une procureure ou d'un procureur, notamment en cas de dépôt d'une plainte devant le conseil de discipline.

Qualifications et compétences

La personne titulaire du poste doit être membre en règle de l'ODNQ et posséder les qualifications et compétences suivantes :

- Un minimum de 10 années d'expérience professionnelle à titre de diététiste-nutritionniste ;
- Un dossier professionnel et déontologique irréprochable ;
- Une excellente maîtrise du français, oral et écrit, ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais ;
- Une bonne maîtrise des outils de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Teams, etc.) ;

- Un permis de conduire valide, des déplacements étant parfois requis.

Les qualifications et compétences suivantes sont des atouts :

- Une formation ou de l'expérience relative au droit, aux techniques d'enquête ou à la médiation ;
- Une bonne connaissance des lois et règlements encadrant l'exercice professionnel ;
- Une connaissance des autres lois reliées au domaine de la santé ;
- Une expérience en nutrition clinique, idéalement acquise dans le réseau de la santé (centre hospitalier ou autres établissements de soins) ;
- Une expérience en industrie agroalimentaire ou biopharmaceutique.

Aptitudes

La personne titulaire du poste doit démontrer les aptitudes suivantes :

- Communiquer avec aisance, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Posséder d'excellentes habiletés relationnelles (écoute, tact, respect, résilience, courtoisie) ;
- Adopter une attitude positive, constructive et collaborative ;
- S'adapter avec maîtrise à des situations sensibles, notamment dans le contexte d'enquêtes et de processus disciplinaire ;
- Gérer efficacement les situations conflictuelles, dans le respect des délais prescrits ;
- Démontrer une rigueur intellectuelle ainsi qu'un jugement critique solide ;
- Faire preuve de crédibilité et de discernement dans ses interventions ;
- Manifester un intérêt pour la déontologie professionnelle et les enjeux juridiques ;
- S'engager activement envers la qualité et le développement de la pratique professionnelle ;
- Être orientée vers les résultats et apte à prendre les décisions qui s'imposent.

Pourquoi travailler à l'Ordre ?

- Joindre une équipe chaleureuse, dynamique et engagée ;
- Évoluer dans une culture d'entreprise valorisant les relations humaines et la collaboration ;
- Relever des défis stimulants et saisir des opportunités de croissance professionnelle ;
- Profiter de mesures concrètes pour une meilleure conciliation travail-famille ;
- Contribuer à une mission porteuse, ayant un impact direct sur le bien-être du public québécois.

Pour postuler

Les personnes intéressées par le poste sont invitées à soumettre leur candidature, accompagnée d'une lettre de présentation et d'un curriculum vitae, à l'adresse suivante : gboivin@odnq.org, **au plus tard le 4 août 2025.**

L'Ordre veille à procéder aux meilleures nominations possible, compte tenu des candidatures disponibles, de sa situation, de ses besoins et des règles applicables en la matière. Il encourage notamment les personnes autochtones ou issues de la diversité qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.