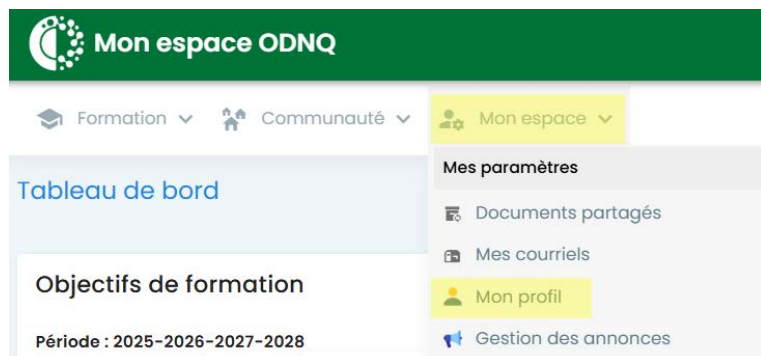




Procédure d'ajout ou de modification d'un lieu d'exercice à votre dossier



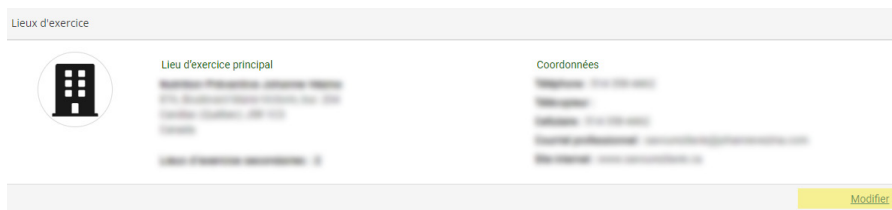
Étape 1

Connectez-vous à votre dossier:

<https://monespace.odnq.org>

Dans le bandeau principal, sélectionnez **MON ESPACE**.

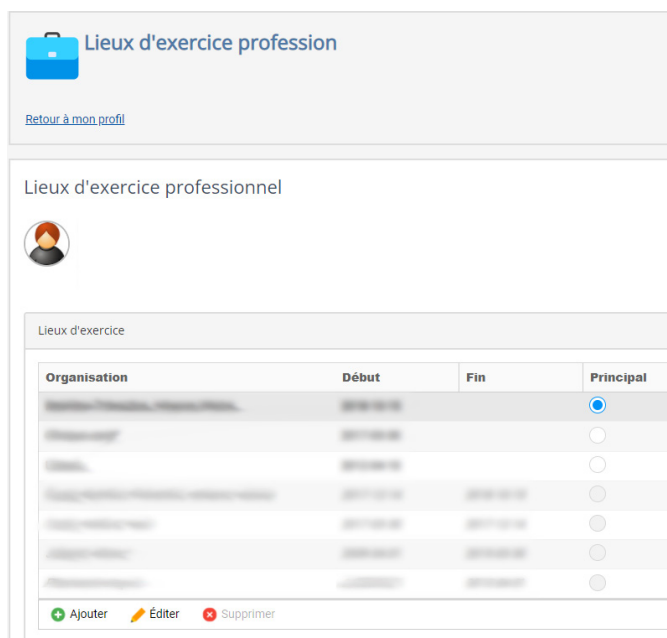
Cliquez sur l'option **Mon Profil**.



Étape 2

Une fois sur **Mon Profil**, rendez-vous à l'encart **Lieu d'exercice**.

Cliquez sur **Modifier** sous l'encart pour accéder à la liste de vos lieux d'exercices.



Étape 3

Cette page présente tous les lieux d'exercice enregistrés à votre dossier.

Pour ajouter un nouveau lieu d'exercice* :

Cliquez sur le bouton **Ajouter** sous le tableau.

Pour sélectionner votre lieu d'exercice principal :

Cliquez sur le bouton de la colonne **Principal** sur la ligne correspondante.

Pour modifier des informations dans un lieu d'exercice :

Cliquez sur le lieu d'exercice à modifier, puis sur le bouton **Éditer** sous le tableau.

*** Vous ne trouvez pas le lieu d'exercice que vous souhaitez ajouter? Remplissez le formulaire qui correspond à votre situation :**

Formulaire d'ajout d'un lieu d'exercice en cours d'année

Formulaire d'ajout d'un lieu d'exercice pour membre en inspection professionnelle lorsque vous êtes en inspection professionnelle